



Принято
на заседании
педагогического совета
ПОУ Урванская автошкола
ООГО «ДОСААФ России» КБР
«23» 01 2023 г. № 2

Утверждаю

Начальник ПОУ Урванская
автомобильная школа
ООГО «ДОСААФ России» КБР
Р.М.Закуев



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой и промежуточной аттестации

г.Нарткала

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в ПОУ Урванская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» КБР

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной и итоговой аттестации граждан, обучающихся по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категории «В», «С», «D», «СЕ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава образовательного учреждения, Положения об образовательном учреждении, государственных образовательных стандартов.

1.3 Формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации выбираются учебной организацией (организацией осуществляющей образовательную деятельность) самостоятельно и доводятся до сведения обучаемых в начале обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Положение о промежуточной и итоговой аттестации утверждается начальником автошколы

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность ПОУ Урванская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» КБР.

1.6. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью: - установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков, обучающихся по предметам программы профессиональной подготовки. - соотнесение их уровня знаний с требованиями образовательного Госстандарта. - контроль за выполнением учебных программ и графика в изучении предметов обучения.

1.7. Объем времени, отведенный на итоговую аттестацию, предусмотрен программами профессиональной подготовки. Количество экзаменов и зачётов в каждом учебном периоде не должно превышать количества, установленного Программами профессиональной подготовки.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются начальником автошколы.. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения: - соответствия уровня и качества подготовки обучаемого; - полноты и прочности теоретических и практических знаний, умений и навыков; - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.2. Основные предметы профессиональной подготовки являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебной организацией самостоятельно: - контрольная работа, - зачет, - дифференцированный зачет,

2.3. Контрольная работа, зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательным учреждением по отдельной дисциплине или составным элементам программы.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки, включающие в себя тематическое оценивание результатов обучаемых.

2.5. Текущая аттестация.

2.5.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений у обучаемых и устранения пробелов в теоретической части профессиональной подготовки.

2.5.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.5.3. Текущей аттестации подлежат обучаемые по всем предметам профессиональной подготовки.

2.5.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучаемых, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучаемых оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки.

2.6.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучаемые по всем предметам профессиональной подготовки.

2.6.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки определяет преподаватель в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

Промежуточная аттестация проводится с использованием материалов, утверждаемых начальником автошколы, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов проводится путем написания письменных контрольных работ и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебным планом и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

2.6.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем.

2.6.6. Оценки, полученные обучаемыми в ходе текущего и промежуточного контроля, записываются в журналах учёта занятий.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация по результатам освоения обучаемыми программы профессиональной подготовки проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится за счёт времени, выделяемого на итоговую аттестацию.

3.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Итоговая аттестация проводится у группы обучаемых, прошедших полный курс профессиональной подготовки в соответствии с программой. По результатам итоговой аттестации обучаемым выдается свидетельство об окончании курсов, или принимается решение о переводе или отчислении.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам: "

Основы законодательства в сфере дорожного движения";

Устройство и техническое обслуживание ТС категории «В», «С», «D», «СЕ», как объектов управления";

"Основы управления транспортными средствами категории «В», «С», «D», «СЕ».

"Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом";

"Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится с использованием материалов, утверждаемых начальником автошколы, осуществляющей образовательную деятельность. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов.

На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления ТС категории «В», «С», «D», «СЕ». на закрытой площадке или автодроме.

На втором этапе осуществляется проверка навыков управления ТС категории «В», «С», «D», «СЕ». в условиях дорожного движения.

3.3. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационной контрольной работы, и оценивается по пятибалльной системе. Каждому экзаменуемому выдаётся три билета по 20 вопросов в каждом и оценивается - «5» – 0 ошибок, «4» - не более 1 ошибки в каждом билете, «3» - не более 2 ошибок в одном билете и по 1 ошибке в двух других билетах, «2» - более 2 ошибок в двух и более билетах.

3.4. Практическая часть итоговой аттестации (квалификационного экзамена) проводится в форме практической квалификационной работы по завершении практического обучения в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

3.5. Для проведения итоговой аттестации приказом начальника автошколы в образовательном учреждении назначается экзаменационная комиссия. Комиссия назначается на весь учебный год. Экзаменационная комиссия осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов, а также проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

3.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы профессиональной подготовки устанавливаются индивидуально для каждой учебной группы. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучаемым в день проведения итоговой аттестации.

3.7. Для обучаемых, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки её проведения.

3.8. Дополнительные сроки проведения квалификационного экзамена устанавливаются образовательным учреждением.

4. Подготовка материала к промежуточной и итоговой аттестации.

4.1. Используя программный материал, изученный за период обучения, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет группы вопросов для собеседования и тестирования.

4.2. На итоговой аттестации проверяется соответствие знаний обучаемых требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.3. В экзаменационный материал по предметам – "Основы законодательства в сфере дорожного движения", "Устройство и техническое обслуживание ТС категории «В», «С» «D», «СЕ». как объектов управления", "Основы управления транспортными средствами категории «В», «С», «D», «СЕ». "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом", "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом", рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для экзаменационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.4. Оценки за ответ при проведении промежуточной и итоговой аттестации, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету профессиональной подготовки, отражающими требования образовательного стандарта.

5. Требования к проведению итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы: - экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства); - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; - протокол; - журнал учёта занятий; - индивидуальные книжки учёта обучения вожждению.

5.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета (предметов), и охватывает все его (их) разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

5.3. Перечень вопросов и практических задач по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем, ведущими данную дисциплину(дисциплины). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.4. На основе разработанного и объявленного обучаемым перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучаемых не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.5. В экзаменационные билеты включаются 20 вопросов из разных разделов изучаемых предметов.

5.6. Число экзаменационных билетов должно быть (как правило на 2) больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответственное количество вариантов билетов.

5.7. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленном кабинете и может проводиться с использованием автоматизированной системы (аппаратно-программного комплекса) на основе комплекта экзаменационных задач, сформированных в экзаменационные билеты.

5.8. Экзамен принимается экзаменационной комиссией. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения начальника автошколы и председателя комиссии не разрешается.

5.9. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы, но не более двух учебных часов на группу.

5.10. Обучаемые, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (по личному заявлению обучаемых).

5.11. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена обучаемые могут быть удалены с экзамена.

5.12. Начало квалификационного экзамена устанавливается председателем экзаменационной комиссии. Обучаемые должны прибыть на экзамен за 30 минут до его начала.

6. Допуск обучаемых к итоговой аттестации (квалификационному экзамену)

6.1. К итоговой аттестации (квалификационному экзамену) допускаются обучаемые, успевающие по всем предметам и успешно сдавшие промежуточную аттестацию.

6.2. Обучаемые, имеющие неудовлетворительные оценки по одному- двум предметам, выносимым на аттестацию, сдают аттестацию по этим предметам, в сроки, установленные для повторных аттестаций

6.3. Обучаемые, допущенные к итоговой аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки по предметам профессиональной подготовки, по которым не проводится аттестация, сдают по ним зачёты в сроки, установленные для повторных аттестаций и зачётов.

6.4. Решение о допуске обучаемых к итоговой аттестации принимается ведущим преподавателем.

7. Повторная аттестация

7.1 Повторно аттестуются обучаемые, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

7.2. Повторная аттестация обучаемых проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

7.3. Дата проведения повторной аттестации доводится до сведения обучаемого. Результаты повторной аттестации оформляются протоколом.

7.4. По окончании повторной аттестации комиссия обсуждает итоги и принимает решение о допуске их к экзамену ГИБДД или отчислении.

7.5. Повторная аттестация разрешается не более трёх раз.

С Положением ознакомлен:

Зам.начальника по ПС _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.