Согласовано
Председатель профкома
ПОУ Урванская автошкола
ООГО «ДОСААФ России» КБР
_____Ф.М.Сохова
«18» 09 2024 г.

Принято на общем собрании
работников и обучающихся
образовательного учреждения
протокол № 3 от «18» 09 2024 г.

Утверждаю
Начальник ПОУ Урванская
автомобильная школа
ООГО «ДОСААФ России» КБР
_____Р.М.Закуев
«18» 09 2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации в ПОУ Урванская автошкола ООГО «ДОСААФ России» КБР

1. Общие положения.

1.1.Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее- Положение) разработано технической инспекцией труда Кабардино-Балкарского комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (далее –Реском профсоюза РГУ и ОО КБР) на основании пункта 1.13Приложения к Постановлению Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006г. № 4-3 « О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда , настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (ее выборного органа), коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом учреждении (его структурном подразделении: филиал, представительство, отдел, цех ,участок). Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников учреждения на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации или собрания (конференции) работников учреждения.

1.6. Уполномоченные могут осуществлять свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения, службой охраны труда учреждения, комитетом(комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда Рескома профсоюза РГУ и ОО, федеральными и другими государственными органами надзора и контроля в КБР.

1.7. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.8. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчёт о своей работе за год в выборный орган первичной профсоюзной организации или его подразделения по форме 1-Y в срок до 5 ноября текущего года. Копии отчётов по форме 1-Y и пояснительных записок к ним представляются председателями профсоюзных организаций в городские и районные комитеты профсоюза до 10 ноября отчётного года.

1.9. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо) , а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

1. Задачи уполномоченного.

Задачами уполномоченного являются:

2.1.содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

2.2. осуществление в учреждении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

2.3. подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;

2.4. представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

2.5. информирование и консультирование работников учреждения по вопросам их прав и гарантии на безопасный и здоровый труд.

2. Права и обязанности уполномоченного.

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие права и обязанности:

3.1. Проведение проверок в соответствии с «Памяткой по проведению проверок соблюдения законодательства об охране труда в государственных учреждениях КБР».

3.2. Вносить работодателю (руководителю) представления об устранении выявленных нарушений по форме 1-ТИ или в форме «Журнала учёта выявленных нарушений по условиям и охране труда». Требования о привлечении и ответственности виновных лиц по форме 2-ТИ, Требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников по форме 3-ТИ.

3.3.Участвовать в расследовании происшедших несчастных случаев на производстве, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.4. Готовить предложения работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкции по охране труда для работников, проектов локальных нормативных актов по охране труда.

3.5. Проводить анализ состояния условий и охраны труда в учреждении (подразделении), вносить предложения работодателю (руководителю) и выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда и оздоровлению работников.

3.6. Участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда и обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением.

3.7.Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда ,сокрытия фактов несчастных случаев на производстве.

3.8. осуществлять контроль за формированием кабинета, стенда или уголка охраны труда в учреждении (подразделении), участвовать в формировании материалов по вопросам охраны труда.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

4.1.Обеспечение условий деятельности уполномоченного(освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.2.Уполномоченные проходят обучение в образовательных центрах по охране труда за счет средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) по направлению работодателя , а также за счет средств работодателя по отраслевым программам.

4.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25,26 и 27 Федерального закона « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

4.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев им профессиональных заболеваний в учреждений, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен. Условия материального и морального поощрения уполномоченных устанавливаются коллективным договором.

4.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

с Положением ознакомлен:
уполномоченный по охране труда _____ /_____/

«____»_____ 20____г.