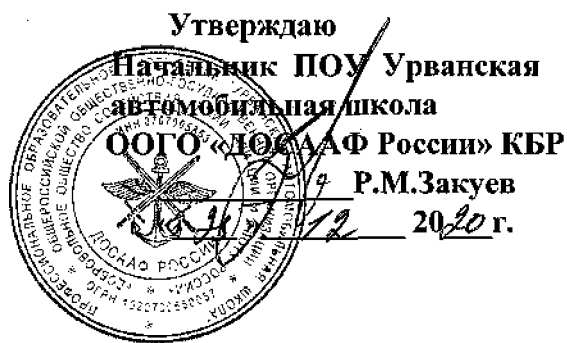


Принято на общем собрании
работников и обучающихся
образовательного учреждения
протокол № 201 от «12» 12 2020 г.



Положение

о структурных подразделениях образовательного учреждения в ПОУ Урванская автомобильная школа ООО «ДОСААФ России» КБР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе ПОУ Урванская автомобильная школа ООО «ДОСААФ России» КБР и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом автомобильной школы, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы среднего профессионального образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за автошколой на праве оперативного управления.

2. Структура и основы деятельности автошколы.

2.1. Автошкола состоит из одной ступеней:

- фундаментальная подготовка в освоении среднего профессионального образования и подготовке к итоговой аттестации.

2.2. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями автошколы:

- 1) Учебная часть, деятельность которой организуется и контролируется заместителем начальника по подготовке специалистов;
 - 2) Техническая часть, состоящая из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению;
 - 3) Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителем начальника по подготовке специалистов.
 - 4) Все структурные подразделения автошколы подчиняются непосредственно начальнику образовательного учреждения и находятся под его контролем.
- 2.4. Медицинское обслуживание по предрейсовому медицинскому осмотру водителей при выезде из автопарка осуществляется на основе договора между Учреждением и медицинским работником, имеющим лицензию на право осуществления данной работы. Медицинский работник несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми начальником общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Основы деятельности автошколы определяются ее Уставом.
- 2.7. Порядок комплектования автошколы кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе начальника согласно Трудовому кодексу РФ.
- 2.8. Автошкола находится в подчинении Регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» КБР.

3. Цель и задачи структурных подразделений образовательного учреждения.

3.1. Основной целью структурных подразделений автошколы является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитания обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья работников Учреждения и обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для окончания курса по подготовке водителей транспортных средств различных категории ;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса автошколы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Функции структурных подразделений образовательного учреждения.

4.1. Структурные подразделения автошколы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГТО обучающихся;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении учебных классов, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической литературой;
- структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в автошколе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;
- спортивно-воспитательная, военно-шефская и культурно-массовая работа привлекает обучающихся автошколы совместно с обучающимися других образовательных учреждений к массовым спортивным мероприятиям, спартакиадам, соревнованиям;
- административно-хозяйственная часть автошколы обеспечивает чистоту внутренних

помещений автошколы, ее территории, подготавливает помещение автошколы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры автошколы, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- кадры осуществляет согласно приказам прием и увольнение работников образовательного учреждения, -

Отдел по делопроизводству ведет обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии автошколы.

4.2. Юридический адрес автошколы: 361335, КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул.О.Кошевого,6. Учредительные документы автошколы, печать, архив находятся по юридическому адресу.

5. Права и обязанности структурных подразделений образовательного учреждения.

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного начальником автошколы.

5.2. Начальник структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение начальника автошколы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от начальника и специалистов автошколы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от начальника автошколы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения.

6.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации среднего профессионального образования, создания полноценного информационного пространства в автошколе, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития автошколы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями начальника автошколы.

7. Ответственность структурных подразделений образовательного учреждения.

7.1. Начальник структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель:

Инспектор по кадрам _____  _____ Ф.М.Сохова

« 25 12 » 20 20 г.