

Согласовано

Председатель профкома  
ПОУ Урванская автошкола  
ООГО «ДОСААФ России»

Ф.М.Сохова

«09» 2024 г.

Принято на общем собрании  
работников и обучающихся  
образовательного учреждения  
протокол № 3 от «18» 09 2024 г.

Утверждаю

Начальник ПОУ Урванская  
автомобильная школа

ООГО «ДОСААФ России» КБР

Р.М.Закуев

«18» 09 2024 г.

## Положение

о структурных подразделениях образовательного учреждения  
в ПОУ Урванская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» КБР

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе ПОУ Урванская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» КБР и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом автомобильной школы, штатным расписанием.
- 1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями: - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач; - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.5. Образовательные программы среднего профессионального образования являются преемственными.
- 1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за автошколой на праве оперативного управления.

## **2. Структура и основы деятельности автошколы.**

2.1. Автошкола состоит из одной ступеней:

- фундаментальная подготовка в освоении среднего профессионального образования и подготовке к итоговой аттестации.

2.2. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями автошколы:

- 1) Учебная часть, деятельность которой организуется и контролируется заместителем начальника по подготовке специалистов;
- 2) Техническая часть, состоящая из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению;
- 3) Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителем начальника по подготовке специалистов.

4) Все структурные подразделения автошколы подчиняются непосредственно начальнику образовательного учреждения и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание по предрейсовому медицинскому осмотру водителей при выезде из автопарка осуществляется на основе договора между Учреждением и медицинским работником, имеющим лицензию на право осуществления данной работы. Медицинский работник несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми начальником общеобразовательного учреждения.

2.6. Основы деятельности автошколы определяются ее Уставом.

2.7. Порядок комплектования автошколы кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе начальника согласно Трудовому кодексу РФ.

2.8. Автошкола находится в подчинении Регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» КБР.

## **3. Цель и задачи структурных подразделений образовательного учреждения.**

3.1. Основной целью структурных подразделений автошколы является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитания обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья работников Учреждения и обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для окончания курса по подготовке водителей транспортных средств различных категории ;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса автошколы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. Функции структурных подразделений образовательного учреждения.**

4.1. Структурные подразделения автошколы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГТО обучающихся;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении учебных классов, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической литературой;
- структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в автошколе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;
- спортивно-воспитательная, военно-шефская и культурно-массовая работа привлекает обучающихся автошколы совместно с обучающимися других образовательных учреждений к массовым спортивным мероприятиям, спартакиадам, соревнованиям;
- административно-хозяйственная часть автошколы обеспечивает чистоту внутренних

помещений автошколы, ее территории, подготавливает помещение автошколы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры автошколы, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- кадры осуществляет согласно приказам прием и увольнение работников образовательного учреждения, -

Отдел по делопроизводству ведет обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии автошколы.

4.2. Юридический адрес автошколы: 361335, КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул.О.Кошевого,6. Учредительные документы автошколы, печать, архив находятся по юридическому адресу.

## **5. Права и обязанности структурных подразделений образовательного учреждения.**

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного начальником автошколы.

5.2. Начальник структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение начальника автошколы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от начальника и специалистов автошколы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от начальника автошколы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения.**

6.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации среднего профессионального образования, создания полноценного информационного пространства в автошколе, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития автошколы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями начальника автошколы.

## **7. Ответственность структурных подразделений образовательного учреждения.**

7.1. Начальник структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель:

Инспектор по кадрам \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ф.М.Сохова

« 18 » 09 2024 г.