

Согласовано  
 Председатель профкома  
 ПОУ Урванская автомобильная  
 школа ООГО «ДОСААФ России» КБР  
 Ф.М.Сохова  
 2024 г.



Принято на общем собрании  
 работников и обучающихся  
 образовательного учреждения  
 протокол № 3 от «18» 09 2024 г.

Утверждаю  
 Начальник ПОУ Урванская  
 автомобильная школа  
 ООГО «ДОСААФ России» КБР  
 Р.М.Закуев  
 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

в ПОУ Урванская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» КБР

#### 1. Общие положения

1.1. Месячник по улучшению условий и охраны труда (далее месячник по охране труда) проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, профилактических мер, а также контроля за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты по установленным нормам, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.

1.2. На период месячника по охране труда в образовательном учреждении издается приказ о проведении месячника охраны труда, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника охраны труда и план мероприятий.

1.3. Комиссия составляет план работы, представляет его на утверждение руководителю, доводит до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника охраны труда.

1.4. Ход и результаты месячника в ОУ освещаются в средствах массовой информации.

#### 2. Основные мероприятия

2.1. В ходе месячника по охране труда проводятся производственные совещания, где разъясняется законодательство об охране труда, нормативные требования.

2.2. Комиссия по охране труда:

2.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде;

2.2.2. Проводит целевые проверки по вопросам:

- наличия нормативных документов по организации установленных законодательством требований по охране труда;

- организации работы по охране труда; наличие приказа в ОУ о назначении ответственных лиц за соблюдением требований по охране труда, за выполнением специальных работ, наличие удостоверений установленной формы у работников, дающих право на выполнение специальных работ;

- обучения и проверки знаний по охране труда работников по охране труда, качества проведения и оформления инструктажей по охране труда;

- наличие инструкций по охране труда для работников и по видам работ;

- пересмотра (обновления) инструкций по охране труда;

- состояния технологической и трудовой дисциплины;

- технологического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

- состояние санитарно-бытовых помещений;

- проведение аттестации рабочих мест;

- отражение вопросов

охраны труда в трудовых договорах с работниками;

- выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

- выполнение раздела «охрана

труда» или соглашения по охране труда в коллективном договоре;

- своевременность предоставления и качество заполнения статистической отчетности по охране труда.

2.2.3. При

обнаружении нарушений условий и охраны труда устанавливаются сроки и мероприятия по их устранению, назначаются ответственные лица.

2.2.4. В рамках месячника проводят:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда;

- медицинские осмотры работников;

- разъяснительную работу и пропаганду вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

### 3. Подведение итогов

3.1. Подведение итогов месячника по улучшению условий и охраны труда в ОУ проводится с обсуждением на собрании трудового коллектива;

3.2. Результаты проведения месячника охраны труда оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Зам.начальника УАИ  М.Х.Вологиров

Исполнитель:  
Инспектор ОК  Ф.М.Сохова