

Согласовано

Утверждаю

Председатель профкома  
ПОУ Урванская автомобильная  
школа ООО «ДОСААФ России» КБР

Начальник ПОУ Урванская  
автомобильная школа  
ООО «ДОСААФ России» КБР

Ф.М.Сохова

Р.М.Закуев

20 24 г.

20 24 г.



Принято на общем собрании  
работников и обучающихся  
образовательного учреждения  
протокол № 3 от «18» 09 2024 г.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ в ПОУ Урванская автомобильная школа ООО «ДОСААФ России»

### 1. Общие положения

1.1. Работник образовательного учреждения обязан знать и выполнять настоящие Правила в объеме порученных работ, а также усвоить безопасные приемы и способы выполнения этих работ.

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, должны нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Общее руководство работой по обеспечению безопасности труда возлагается на начальника Учреждения. Непосредственное руководство службой охраны труда осуществляет инструктор по охране труда.

1.3. Контроль за соблюдением законодательства и требований нормативно-технических документов по ОТ в образовательном учреждении, а также координацию деятельности автошколы по вопросам безопасности труда осуществляет служба ОТ.

Перечень работ, для выполнения которых обязательны предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры трудящихся, приведен в приказе Министерства здравоохранения СССР от 29.09.89 г. № 555.

1.4. Работники в возрасте до 18 лет должны проходить предварительные (при поступлении на работу) и ежегодно медицинские осмотры независимо от степени вредности и опасности работы.

1.5. Начальник Учреждения обязан организовать для всех поступающих на работу лиц независимо от характера их деятельности, квалификации и производственного стажа проведение инструктажей и обучение по ОТ с последующей проверкой полученных знаний.

1.6. Приказ о зачислении работника в штат Учреждения издается лишь после прохождения им вводного инструктажа, а для отдельных категорий работников - также после медицинского освидетельствования (в соответствии с п. 1.3. настоящих Положений).

### Обучение правилам охраны труда

1.1. Общее руководство и проведение обучения в целом по образовательному учреждению возлагаются на начальника, непосредственное руководство обучением - на инструктора по Охране труда.

1.2. Вновь принятые работники независимо от образования, характера их деятельности, квалификации и производственного стажа должны пройти обучение по ОТ и проверку полученных знаний в течение не более чем 1 мес. со дня зачисления в штат.

Рабочие, допускаемые к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, должны обучаться по 18-часовой программе, остальные - по 14-часовой программе.

1.3. Периодически в Учреждении должна проводиться проверка знаний работниками правил ОТ с учетом их должностных обязанностей.

1.4. Для проверки знаний правил ОТ в Учреждении создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии. В состав комиссии по проверке знаний работников автошколы включают: инженера по ОТ, представителей комитета профсоюза, а также представителей технической инспекции труда профсоюза (в необходимых случаях) и местных органов государственного надзора (по согласованию с ними). В состав комиссии по проверке знаний работниками безопасных методов работ включают: начальника Учреждения (председатель) и специалистов подразделения, инженера по ОТ, общественного инспектора по ОТ.

Каждая постоянно действующая экзаменационная комиссия должна назначаться приказом по Учреждению. Лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, могут принимать участие в ее работе только после проверки их знаний в комиссиях вышестоящих организаций, где также проходят проверку знаний начальник Учреждения и их заместители. Решения экзаменационной комиссии считаются правомочными при наличии в ее составе не менее трех человек.

1.5. Проверка знаний правил ОТ производится в следующие сроки:

Начальник Учреждения их заместители и члены центральных экзаменационных комиссий - 1 раз в 3 года;

Работники и специалисты подразделений - 1 раз в год.

Результаты проверки знаний работниками правил ОТ должны оформляться записями в журналах или протоколах. Работникам, прошедшим проверку знаний и получившим положительные оценки, выдаются под расписку удостоверения.

1.6. Дата и место проведения экзаменов должны сообщаться работающим не менее чем за 30 дней.

1.7 Лица из числа работников, не сдавшие экзамены, обязаны повторно пройти проверку знаний правил ОТ не позднее чем через 1 мес. со дня первой сдачи экзамена, в противном случае они должны быть отстранены от занимаемой должности.

При вторичном получении неудовлетворительной оценки начальник Учреждения должен рассмотреть вопрос о целесообразности дальнейшего использования этих лиц в качестве специалистов по данной профессии.

1.8. Контроль за своевременной проверкой знаний ОТ возлагается на службу ОТ Учреждения.

## **Инструктаж по технике безопасности**

1.1. По характеру и времени проведения инструктажи работающих подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий на рабочем месте.

1.2. К проведению инструктажа допускаются работники, прошедшие проверку знаний по ОТ. Перечень лиц, на которых возложена обязанность проведения инструктажей, оформляется приказом по Учреждению.

1.3. Знания, полученные при инструктаже, проверяет лицо, проводившее инструктаж.

Работник, прошедший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.4. По окончании инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, текущего на рабочем месте) лицо, проводившее его, делает запись в "Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте" (личной карточке инструктажа) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием даты.

## **Вводный инструктаж**

1.1. Вводный инструктаж проводят со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с командированными для работы в данном Учреждении, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику.

1.2. Вводный инструктаж проводят работники службы ОТ или лица, на которых эти обязанности возложены приказом начальника Учреждения.

1.3. Вводный инструктаж проводят в кабинете ОТ или специально оборудованном помещении по программе, утвержденной начальником Учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом.

1.4. Вводный инструктаж проводят с каждым поступившим на работу индивидуально или с группой поступающих на основании направления, выданного отделом кадров Учреждения.

1.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в "Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда" с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал регистрации вводного инструктажа должен находиться в службе ОТ или у лица, назначенного приказом начальника Учреждения.

## **Первичный инструктаж на рабочем месте**

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят перед началом выполнения работы со всеми вновь принятыми в Учреждение, командированными из другой организации, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, и с работником, выполнявшим новую для него работу.

1.2. Работники, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Список профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает начальник Учреждения по согласованию с комитетом профсоюза.

1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят в соответствии с инструкциями по ОТ для работающих с учетом технологических карт на выполнение данной работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

1.5. Проведение первичного инструктажа возлагается на инженера по Технике безопасности, в распоряжение которого направляется работник. О проведении инструктажа делается запись в "Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте", который хранится у инженера по ТБ.

## Повторный, внеплановый, текущий инструктаж и инструктаж на рабочем месте

1.1. Повторный инструктаж проводят не реже 1 раза в 3 мес. непосредственно на рабочем месте с каждым работающим независимо от его квалификации, образования и стажа работы.

Повторный инструктаж проводят в целях проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по ТБ индивидуально или с группой работников.

1.2. Внеплановый инструктаж работников проводят индивидуально или в группой работников следующих случаях:

- при изменении правил и инструкций по ТБ;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут принести или привели к травме или аварии;

при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней для работающих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования, и на 60 дней для остальных.

1.3. Внеплановый инструктаж проводят в объеме первичного инструктажа на рабочем месте с указанием причины, вызвавшей его проведение.

1.4. Текущий инструктаж проводят перед началом работ, на которые оформляются наряд-допуск. Проведение текущего инструктажа фиксируется в наряде-допуске на проведение работ.

1.5. Инструктаж на рабочем месте проводят непосредственно каждый раз при выдаче заданий на проведение работ или изменений характера работ.

Инструктаж на рабочем месте проводят индивидуально или с группой работников в объеме инструкций по выполняемым видам работ с дополнительным разъяснением местных опасных факторов.

Ответственный по ОТ Алексей / Сороков Р.З. /

«18» 09 2024.