

Согласовано  
 Председатель профсоюзной организации  
 ПОУ Урванской автошколы  
 ООО «ДОСААФ России» КБР



Ф.М.Сохова  
 2023г.

Утверждаю  
 Начальник ПОУ Урванской  
 автошколы  
 ООО «ДОСААФ России» КБР



Р.М.Закуев  
 2023г.

### П Л А Н

#### мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ПОУ Урванской автомобильной школе ООО «ДОСААФ РОССИИ» КБР на 2023-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Разработка и утверждение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в автошколе	ежегодно	Администрация УАШ	
<b>1. Организационные мероприятия.</b>				
1.1.	Обеспечение наличия служб охраны труда в соответствии со ст.217 ТК РФ	весь период	Администрация УАШ профсоюзный комитет	
1.2.	Создание и оборудование кабинетов и уголков охраны труда	весь период	Администрация УАШ	
1.3.	Оснащение кабинетов охраны труда программным обеспечением	весь период	Администрация УАШ	
1.4.	Пересмотр инструкций по охране труда и Т.Б.	по истечении срока	Администрация УАШ	
1.5.	Оснащение кабинетов наглядными пособиями по О.Т. и Т.Б.	весь период	Администрация УАШ	
1.6.	Организация проведения Т.О. автотранспортных средств	ежегодно	Администрация УАШ	
1.7.	Организация координации выполнения планов мероприятий по О.Т. и улучшения условий труда в автошколе	ежегодно	Комиссия по О.Т. профсоюзный комитет	

1.8.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках Всемирного дня О.Т.- 28 апреля	апрель ежегодно	Администрация УАШ профсоюзный комитет	
<b>2. Технические мероприятия</b>				
2.1.	благоустройство территории автошколы	весь период	Администрация УАШ	
2.2.	Реконструкция и ремонт систем отопления	по отдельным планам	Администрация УАШ	
2.3.	Реконструкция систем освещения помещений	весь период	Администрация УАШ	
2.4.	Оборудование мест стоянки и ремонта транспорта блокировочными сигнальными устройствами, нанесение сигнальных надписей средства транспорта.	весь период	Администрация УАШ	
2.5.	Организация технического освидетельствования оборудования	по мере необходимости	Администрация УАШ	
2.6.	Организация благоустройства прилегающей территории	весь период	Администрация УАШ	
2.7.	Организация и проведение ремонта классных кабинетов	в соответствии с планами (программами)	Администрация УАШ	
2.8.	Организация работ по замене окон	в соответствии с планами (программами)	Администрация УАШ	
2.9.	Поддержание освещенности в классах, лабораториях, подсобных помещениях в соответствии с нормами СанПин	в соответствии с планами (программами)	Администрация УАШ	
2.10.	Обеспечение выполнения мероприятий по реконструкции санузлов и гигиенических работ	в соответствии с планами (программами)	Администрация УАШ	
2.11.	Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки	по графикам	Администрация УАШ	
2.12.	Приобретение бытовых приборов для повышения комфортности труда работающих женщин	по отдельным планам	Администрация УАШ	
<b>3. Обучение работников по вопросам О.Т., информационное обеспечение и пропаганда О.Т.</b>				
3.1.	Организация обучения по О.Т. руководителей, специалистов по О.Т., членов комиссий в установленном порядке.	весь период	Администрация УАШ	
3.2.	Обеспечение обучения, инструктажа и проверки знаний требований безопасности труда.	весь период	Администрация УАШ	
3.3.	Приобретение нормативных доку-	весь период	Администрация	

	ментов, специальной литературы, учебных и наглядных пособий по О.Т.		УАШ	
3.4.	Организация подписки на периодические журналы по О.Т.	ежегодно	Администрация УАШ	
3.4.	Проведение месячников, дней «Охраны труда», ежеквартальных семинаров по О.Т.	весь период	Администрация УАШ	
3.5.	Организация проведения семинаров, лекций по вопросам соблюдения законодательства по О.Т.	ежеквартально	Администрация УАШ	
<b>4. Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия.</b>				
4.1.	Проведение обязательных периодических медосмотров работников	ежегодно	Администрация УАШ	
4.2.	Приобретение аптечек медикаментов для водителей-мастеров ПОВ	ежегодно	Администрация УАШ	
4.3.	Организация предоставления лечебно-профилактических процедур	весь период	Администрация УАШ	
4.4.	Приобретение санаторно-курортных путевок	ежегодно	Администрация УАШ	
4.5.	Оказание материальной помощи лицам, получившим увечье вследствие производственной травмы	весь период	Администрация УАШ	
4.6.	Организация вакцинации и санитарно-гигиенических мероприятий	ежегодно	Администрация УАШ	
<b>5. Улучшение условий труда женщин и лиц моложе 18 лет.</b>				
5.1.	Участие в проведении проверок с преобладанием труда женщин и применением труда лиц в возрасте до 18 лет по вопросам соблюдения законодательства об О.Т. данных категорий	весь период	Администрация УАШ	
5.2.	Ремонт и оборудование комнат гигиены и бытовых помещений для женщин.	по отдельным планам	Администрация УАШ	
<b>6. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда.</b>				
6.1.	Обеспечение проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда	весь период	Администрация УАШ	
<b>7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.</b>				
7.1.	Обеспечение работников спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты	весь период	Администрация УАШ	
7.2.	Обеспечение работников моющими, химическими защитными средствами	весь период	Администрация УАШ	

Ответственный по охране труда  
и технике безопасности

 / Р.З.Сохов /