

Принято
на заседании педагогического совета
образовательного учреждения
от « 18 » 09 2024 г. № 6



Утверждаю
Начальник ПОУ Урванская
автомобильная школа
ООГО «ДОСААФ России» КБР
Р.М.Закуев

09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса по профессиональной подготовке водителей транспортных средств в ПОУ Урванская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» КБР

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по профессиональной подготовке водителей транспортных средств (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими профессиональную подготовку (переподготовку) водителей транспортных средств соответствующих категорий.
2. В Положении излагаются основные требования к организации учебного процесса по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий (далее- Программа) в Урванской автомобильной школе ООГО «ДОСААФ России» КБР.
3. Данное Положение не отменяет действие нормативно-правовых актов Российской Федерации по подготовке водителей, а только уточняет порядок выполнения их требований применительно к организации (исходя из условий подготовки, наличия и состояния учебно-материальной базы).

4. Положение является локальным нормативно-правовым актом организации. Его требования обязательны для исполнения работниками в Урванской автомобильной школе «ДОСААФ России» КБР, имеющим отношение к учебному процессу, а также обучаемым в организации.

5. При опубликовании и вступлении в силу других нормативно-правовых актов РФ, касающихся подготовки водителей транспортных средств, их требования вносятся в данное Положение установленным порядком и доводятся до исполнителей.

6. Начальник в Урванской автомобильной школе «ДОСААФ России» КБР, планирует и организует работу по выполнению требований Положения, а также осуществляет контроль над состоянием учебно-методической работы, подготовкой преподавателей и мастеров производственного обучения вождению (далее – мастер) к занятиям и качеством их проведения.

2. Общие требования к организациям, осуществляющим ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки.

7. Организации, осуществляющим ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки (далее организации), руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами РФ.

8. Деятельность по подготовке (переподготовке) водителей может осуществляться только организациями, прошедшими обязательное лицензирование в органах управления образованием субъектов РФ.

9. Организация, осуществляющая деятельность по подготовке водителей, должна иметь:

- образовательные программы профессиональной подготовки
- образовательные программы профессиональной подготовки утверждённые начальником образовательного учреждения и согласованные с ГИБДД;
- учебно-материальную базу, отвечающую требованиям соответствующих программ;
- преподавателей и мастеров производственного обучения вождению соответствующего уровня квалификации;
- должностные инструкции для работников организации;

- перечень учебных маршрутов согласованный с ГИБДД;
- другие документы регламентирующие ведение образовательной деятельности в области профессиональной подготовки.

10. Организация должна располагать:

- учебными классами (кабинетами), оснащенными необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями для проведения теоретических и практических занятий в соответствии с перечнем, установленным соответствующей образовательной программой. Помещения для размещения учебных классов (кабинетов) должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических норм РФ;

- автодром (закрытую площадку для первоначального обучения вождению), оборудованным обязательными элементами согласно требованиям;

- учебными транспортными средствами, оборудованными в соответствии с требованиями и прошедшими обязательную сертификацию.

11. Кроме оборудования учебных классов (кабинетов), предусмотренного минимальным перечнем соответствующей образовательной программой, организации могут оснащать их дополнительным оборудованием.

12. Необходимое количество учебных классов (кабинетов) определяется в соответствии с планом подготовки водителей транспортных средств, разрабатываемым организацией в соответствии с расчётной формулой. Размещение оборудования, технических средств, учебных и наглядных пособий в учебных классах (кабинетах) должно производиться с учетом требований санитарно — гигиенических норм и правил, требований противопожарной безопасности.

13. Помещение учебного класса (кабинета) должно предусматривать возможность размещения учебной группы в количестве 30 человек, а также установки проекционной и телевизионной аппаратуры, средств и других технических средств обучения, тренажеров, комплектов учебно-наглядных плакатов и других учебных пособий.

14. Квалификационные требования:

Преподаватель по предметам

"Основы законодательства в сфере дорожного движения";

"Психофизиологические основы деятельности водителя";
"Основы управления транспортными средствами";
"Основы управления транспортными средствами всех
категории.

"Организация и выполнение грузовых перевозок
автомобильным транспортом";

"Организация и выполнение пассажирских перевозок
автомобильным транспортом"

Должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории. Преподаватели, не имеющие педагогического образования, и лица, вновь поступившие на работу, обязаны в течение года пройти обучение по программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств.

Преподаватель по предмету "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств всех категории как объектов управления";

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование технического профиля.

Преподаватель по предмету "Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии".

Занятия по предмету «Первая помощь» проводятся медицинским работником с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении и имеющим соответствующее удостоверение (свидетельство) на право преподавания предмета.

Мастер производственного обучения вождению:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих

профилям обучения и дополнительное образование по программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя (мастера) по подготовке водителей транспортных средств, без предъявления требований к стажу работы. Документ на право управления транспортным средством соответствующей категории и иметь непрерывный стаж управления транспортным средством не менее 3 лет.

3. Прием на обучение и порядок заключения договора на оказание услуг по профессиональной подготовке водителей транспортных средств

15. Прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки, осуществляется:

- по личным заявлениям граждан желающим пройти обучение или их родителей (законных представителей).
- по направлениям предприятий, организаций.

Сроки приема заявлений на получение специальности устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желающие поступить на обучение подают на имя начальника ОУ заявление о приеме с указанием избранной специальности.

16. При подаче заявления о приеме в на выбранную программу профессиональной подготовки, гражданин предъявляет:

Водитель категории «В», «С» «D» «Е» - подготовка и всех категорий переподготовки.

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией;

- 1 фотографию форматом 3х4;

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

Каждый подавший заявление обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения годности по состоянию здоровья к обучению по избранной специальности.

Водитель категории «В», «С» «D» «Е» - подготовка и всех категорий переподготовки:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией;

- 1 фотографию форматом 3х4;

- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством необходимой для зачисления на переподготовку с ксерокопией документа;

- оригинал документа и его копия, подтверждающие, прохождение обучения;

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

Каждый подавший заявление обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения годности по состоянию здоровья к обучению по избранной специальности.

17. Договор оформляется в письменном виде и вступает в силу с даты издания приказа «О формировании учебной группы» и действует до полного выполнения условий договора, но не более шести месяцев со дня начала занятий.

18. Принятые документы (медицинская справка, заявление, фотографическая карточка) и договор хранятся в учебной части в специальной папке (скоросшивателе) формируемой учебной группы (по окончании обучения – дело группы).

19. Договор с кандидатом, не прибывшим (за исключением уважительной на то причины) на организационное собрание расторгается в одностороннем порядке и хранятся в отдельном деле (папке) в течение года.

3. Порядок профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

20. Профессиональная подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и требованиями образовательной программы.

21. На основании образовательной программы в организации разрабатываются программа профессиональной подготовки (далее – Программа) и учебный план.

22. Порядок профессиональной подготовки (переподготовки) водителей:

22.1. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и Программ, режимов обучения.

22.2. Лица, зачисленные на обучение, именуются обучаемыми, а сформированные из них группы – учебными группами. Численность учебной группы не должна превышать 25-30 человек.

22.3. Зачисление на подготовку, выпуск, перевод, отчисление обучаемых оформляется приказом руководителя учебной организации.

22.4. Учебная организация после издания приказа о создании учебной группы и зачислении на обучение, регистрирует группу в МРЭО ГИБДД МВД КБР не позднее, чем за месяц до её выпуска.

22.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме дневного обучения не должна превышать 6-8 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме вечернего обучения - соответственно 4 часов и 28 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 7 дней в неделю.

22.6. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут), включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

22.7. Теоретические, практические занятия и консультации проводятся в оборудованных для этих целей учебных классах (кабинетах).

22.8. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, для каждой учебной группы. Расписание утверждается начальником образовательного учреждения.

22.9. При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, наблюдения), упражнения (тренировки), самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

22.10. Выбор метода обучения определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения и УМБ.

22.12. Учет занятий, посещаемости, оценки знаний обучаемых ведется в журнале учета занятий (далее – журнал),

оценки навыков управления транспортным средством отражаются в индивидуальной книжке обучения вождению, путевом листе.

22.13. Журнал является основным документом, отражающим выполнение программы по всем теоретическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе.

Преподаватель является лицом, ответственным за его правильное ведение. Успеваемость выставляется цифрами по пятибалльной системе.

22.14. Занятия по предмету «вождение транспортного средства» проводятся мастером ПОВ в соответствии с утвержденным графиком практического обучения вождению.

22.15. Продолжительность учебного часа составляет 60 минут, из которых на контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых отводится 10 минут. При условии проведения 2-х часовых упражнений предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

22.16. Смена обучаемых производится в установленных местах на учебном маршруте, на площадке автодрома или месте расположения организации.

22.17. Мастер производственного обучения вождению на занятиях по предмету «вождение транспортного средства» должен иметь при себе:

- документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, подкатегории
- водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- документы на учебное транспортное средство, установленные ПДД;
- свидетельство установленного образца о соответствии квалификации;
- план-конспект проведения занятий;
- график очередности вождения;
- схему маршрутов учебного вождения.

22.18. В течение дня с одним обучаемым разрешается отрабатывать не более четырёх часов практического вождения.

22.19. Занятия по практическому обучению вождению транспортного средства и тематический контроль проводятся

мастерами ПОВ на автодроме, а также на учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

22.20. Занятия по практическому вождению транспортного средства проводятся согласно графика, составляемого мастером ПОВ. О невозможности присутствия на практических занятиях по вождению, обучаемый предупреждает мастера за один день до начала занятий.

22.21. Индивидуальная книжка обучения вождению оформляется и ведется на каждого обучаемого и предназначена для учета выполнения учебного плана по вождению транспортного средства.

22.22. Заполнение книжки производится мастером ПОВ после каждого занятия и по окончании обучения сдаётся в учебную часть.

22.23. Преподаватели и мастера ПОВ несут ответственность за качество обучения и подготовку обучаемых к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) в организации и экзаменов в ГИБДД, а также за соблюдением обучаемыми дисциплины и мер безопасности во время проведения занятий.

22.24. Порядок допуска к итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливается соответствующими Правилами, разрабатываемыми в организации.

23. Порядок контроля над учебным процессом в организациях, осуществляющих ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки:

23.1. Контроль учебного процесса, уровня подготовки преподавателей и мастеров ПОВ к занятиям, качество их проведения в организации планируется учебной частью, а также может проводиться планоно так и внепланово.

Контроль осуществляется заместителем начальника по подготовке специалистов, назначенными преподавателями, мастерами ПОВ или другими назначенными должностными лицами учебной организации.

23.2. Результаты проверок занятий записываются в соответствующий раздел журнала учета занятий проверяемой группы.

23.3. Результаты контроля состояния учебного процесса, анализируются руководством учебной организации, периодически

рассматриваются, обсуждаются и доводятся до работников, принимающих участие в учебном процессе.

23.4. В организации вырабатываются, принимаются соответствующие методические рекомендации, предложения и указания по совершенствованию учебного процесса.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг по подготовке водителей транспортных средств

24. Урванская автомобильная школа «ДОСААФ России» КБР оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг разрабатываемым в организации;

25. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по программам профессиональной подготовки;
- оказание услуг по дополнительному обучению вождению;
- другие услуги.

26. Организация предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, предприятий и организаций.

5. Контроль качества подготовки (переподготовки) обучаемых

27. Для определения качества подготовки каждого обучаемого по теоретическому и практическому курсу, и оценки его знаний по изученным темам, проводятся зачёты (контрольные занятия), по результатам которых определяется уровень подготовки, а также готовность каждого обучаемого и в целом группы к итоговой аттестации, и кроме того, тематика консультаций, дополнительных занятий и рекомендации для самостоятельной подготовки к экзаменам.

Зачеты, контрольные занятия по теоретическому курсу состоят из трёх билетов по двадцать вопросов в каждом. При сдаче зачёта, контрольного занятия обучаемый может допустить не более одной ошибки на 3 билета. Зачеты по темам сдаются строго в определенном порядке, согласно программе подготовки.

28. Зачёты, контрольные занятия по теоретическим предметам могут приниматься с использованием ЭВМ или письменно. Для сдачи зачёта, контрольного занятия отводится одна попытка. Обучаемые не сдавшие зачёт или контрольное занятие по теоретическим предметам могут их пересдать на последующих занятиях.

После окончания теоретических занятий в учебной группе, обучаемые имеющие задолженности, могут их пересдать в определённое преподавателем время.

29. Для обучаемых, недостаточно овладевших, приемами вождения транспортным средством после отработки в полном объеме упражнений, предусмотренных темами предмета «вождение транспортных средств», по результатам контрольных занятий – проводятся дополнительные занятия по соответствующим темам за плату, после чего проводится повторный контроль.

30. Спорные вопросы между обучаемым и лицом, проводившим контроль, решает конфликтная комиссия, создаваемая приказом начальника образовательного учреждения.

6. Оплата за обучение и порядок ее внесения

31..Оплата производится согласно калькуляции, утвержденной начальником образовательного учреждения.

32. Оплата за обучение производится по частям:

- первая часть платежа вносится при заключении договора в размере 50%.

- вторая часть платежа вносится в течении периода обучения.

33. В случае оплаты стоимости оказываемых услуг не в полном размере, обучаемый к итоговой аттестации не допускается.

3,4 Заправка учебного автомобиля топливом производится обучаемым согласно учебного плана.

7. Порядок проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена)

35. Итоговая аттестация планируется и проводится в соответствии с Правилами проведения и Положением о проведении итоговой аттестации, разрабатываемыми в организации и осуществляется для проверки знаний и навыков граждан,

прошедших обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и проводится в виде квалификационного экзамена (далее – экзамена).

36. Экзамен может проводиться письменно или с использованием автоматизированной системы (аппаратно-программного комплекса) на основе комплекта экзаменационных задач, сформированных в экзаменационные билеты.

37. Экзамен проводится не позднее 5 дней после полного выполнения обучаемыми учебного плана в соответствии с расписанием.

38. Прием комплексного экзамена осуществляет экзаменационная комиссия, которая состоит не менее чем из 3-х человек.

Поименный состав экзаменационной комиссии назначается приказом руководителя организации.

39. К экзамену допускаются граждане, прошедшие в полном объеме обучение по Программе и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам обучения.

40. Ведущий преподаватель не позднее, чем за один день до экзамена представляет начальнику образовательного учреждения доклад о готовности группы (количестве допущенных и не допущенных, причинах, по которым обучаемые не допущены к экзамену). А также представляет полностью оформленную документацию на учебную группу (журнал учета занятий, индивидуальные книжки обучения вождению, протокол, экзаменационные листы).

41. Спорные вопросы, возникшие во время проведения квалификационного экзамена, рассматриваются конфликтной комиссией.

42. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации, также правильное и полное оформление документации возлагается на председателя экзаменационной комиссии и начальника образовательного учреждения.

43. Каждый член экзаменационной комиссии должен, иметь водительское удостоверение тех категорий, по которым будет проводиться экзамен, стаж управления не менее трех лет.

44. Члены экзаменационной комиссии обязаны знать:

- содержание и структуру учебного плана и рабочих программ предметов;

- методику обучения, компьютерные программы для проведения практических занятий и контроля знаний;
- основы законодательства в сфере дорожного движения и основы управления транспортным средством;
- устройство и техническое обслуживание ТС категории "В" «С» «Д» «Е» - подготовка и всех категорий переподготовки как объектов управления;
- психофизиологические основы деятельности водителя;
- основы управления транспортными средствами;
- первую помощь при дорожно-транспортном происшествии.
- основы управления транспортными средствами всех категории
- организацию и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом;
- организацию и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.
- порядок приема квалификационного экзамена на получение права управления транспортным средством;
- требования техники безопасности в учебном процессе.

45. Учебное транспортное средство должно быть оборудовано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, сертифицировано и зарегистрировано в ГИБДД, как специальный автомобиль «Учебная». Техническое состояние учебного транспортного средства должно соответствовать установленным требованиям.

46. Автодром (закрытая площадка для первоначального обучения вождению) для обучения и приема практического экзамена на право управления транспортным средством должен быть оборудован следующими обязательными элементами:

- боксом для постановки транспортного средства на стоянку задним ходом;
- боксом для постановки транспортного средства на стоянку боковой стороной с применением заднего хода (параллельной парковкой задним ходом);
- участком для разворота транспортного средства при ограниченной ширине проезжей части (разворот);
- участком с остановкой и строганьем на подъёме (эстакадой)
- стоп-линией;
- габаритной змейкой;

47. Участки закрытой площадки или автодрома для первоначального обучения вождению ТС, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных образовательной программой, должны иметь ровное и однородное асфальто- или цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка или автодром должны иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по их территории ТС и пешеходов, за исключением учебных ТС, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок (эстакада) должен иметь продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки или автодрома в пределах 8 - 16% включительно, использование колейной эстакады не допускается.

Размеры закрытой площадки или автодрома для первоначального обучения вождению ТС должны составлять не менее 0,24 га.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки или автодрома в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях должен быть не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения", что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

48. В случае проведения практических занятий и экзамена в темное время суток освещенность автодрома должна быть не менее 20 лк.

49. Оборудование и состояние автодрома должны соответствовать требованиям охраны труда и безопасности дорожного движения.

50. Требования к проведению итоговой аттестации.

50.1. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) планируется, и проводятся в рабочие дни. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

50.2. Теоретический экзамен принимается с использованием компьютерной техники на основе комплекта экзаменационных задач, сформированных в экзаменационные билеты. или по экзаменационным билетам на бумажном носителе.

50.3. До начала экзамена председатель или член экзаменационной комиссии должен информировать обучаемых о порядке проведения экзамена, пользования экзаменационными билетами на бумажном носителе, программой на компьютере, а также о системе оценки знаний.

50.4. Теоретическая часть квалификационного экзамена с использованием экзаменационных билетов на бумажном носителе или компьютере должна приниматься у кандидатов в водители по трём билетам.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

"Основы законодательства в сфере дорожного движения";

"Устройство и техническое обслуживание ТС всех категории как объектов управления";

"Основы управления транспортными средствами всех категории ;

"Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом";

"Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

50.5. Каждый билет должен содержать двадцать вопросов, а каждый вопрос несколько ответов, один из которых правильный. Содержание билетов должно соответствовать программе и соответствовать вопросам, включённым в экзаменационные билеты, утверждённые ГУ ГИБДД МВД России.

50.6. Для подготовки ответов на вопросы одного билета, каждому кандидату отводится 20 мин. Последовательность ответов на вопросы билетов выбирается кандидатом самостоятельно.

50.7. Ответы на вопросы билетов на бумажном носителе фиксируются шариковой ручкой в экзаменационной карточке по теоретическому экзамену. Ответ на вопрос билета, имеющий исправления, считается неправильным.

50.8. Информация о правильности ответов на вопросы, включенные в билеты, должна отображаться на экране монитора

только после ответа на последний вопрос билета, либо по истечении установленного времени. При этом на экран монитора должна выводиться информация с номерами выбранных и правильных ответов на вопросы билета, время, затраченное на их подготовку, а также вопросы, на которые были даны неправильные ответы.

50.9. Результаты теоретической части оцениваются:

- при безошибочном решении двух билетов ставится оценка «отлично»;
- при одной ошибке в одном из билетов ставится оценка «хорошо»;
- при одной ошибке в каждом билете ставится оценка «удовлетворительно»;
- во всех остальных случаях ставится оценка «неудовлетворительно»;

50.10. Результаты теоретического экзамена, заносятся в экзаменационную карточку членом экзаменационной комиссии.

50.11. Если в ходе проведения теоретической части экзамена кандидат пользовался литературой или прибегал к помощи других лиц, экзамен прекращается и ему выставляется отметка «неудовлетворительно».

51. Требования к проведению практической работы квалификационного экзамена.

51.1. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления ТС на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления ТС соответствующей категории в условиях дорожного движения.

51.2. Перед началом практической работы председатель или член комиссии должен информировать кандидатов о порядке проведения экзамена, системе оценки и последовательности проезда по элементам автодрома.

51.3. Перед началом выполнения каждого этапа практической части экзамена двигатель учебного транспортного средства должен быть прогрет и выключен, рычаг коробки перемены передач находиться в нейтральном положении, стояночная тормозная система включена.

51.4. Время на выполнение первого этапа квалификационной работы устанавливается с учетом размера автодрома, но не более 20 мин.

51.5. Итоговая оценка по результатам первого этапа выставляется на основании всех упражнений, предусмотренных комплексом для конкретной категории.

51.6. Правильность выполнения задания каждого упражнения оценивается по системе: положительная оценка «Выполнил», отрицательная - «Не выполнил».

Для каждого упражнения определен перечень типичных ошибок, которые делятся: грубые, средние и мелкие. В соответствии с этой классификацией за совершение каждой ошибки кандидату в водители начисляются штрафные баллы: за грубую - 5, за среднюю - 3, за мелкую - 1.

Оценка «Выполнил» выставляется, когда кандидат в водители не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5 .

Оценка «Не выполнил» выставляется, когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 или более.

Итоговая оценка «Сдал» за первый этап выставляется, когда кандидат в водители получил оценку «Выполнил» за все упражнения, предусмотренные комплексом для данной категории.

Итоговая оценка «Не сдал» выставляется, когда кандидат в водители получил оценку «Не выполнил» за два упражнения из всех, предусмотренных комплексом или отказался от выполнения одного упражнения.

51.7. Кандидат, не сдавший первый этап, к сдаче второго этапа не допускается.

51.8. На втором этапе оцениваются навыки управления в условиях реального дорожного движения по заданному маршруту.

51.9. Маршрут движения для выполнения второго этапа экзамена определяется экзаменационной комиссией.

51.10. При движении по маршруту член комиссии должен четко и своевременно подавать команды экзаменуемому и контролировать правильность их выполнения.

51.11. Члену комиссии запрещается провоцировать экзаменуемого к выполнению действий, противоречащих требованиям правил и безопасности дорожного движения.

51.12. При возникновении угрозы безопасности движения и для предотвращения ДТП МПОВ обязан незамедлительно вмешаться в процесс управления транспортным средством.

51.13. Для оценки второго этапа практической части определен перечень типичных ошибок, которые делятся на грубые, средние и мелкие. За совершение каждой ошибки кандидату в водители начисляются штрафные баллы:

грубая - 5 баллов; средняя - 3 балла; мелкая - 1 балл.

51.14. Ошибки, допущенные кандидатом, член комиссии классифицирует и фиксирует в экзаменационной карточке по практическому экзамену.

51.15. Комиссия суммирует количество штрафных баллов, набранных кандидатом на втором этапе практического экзамена, и выставляет ему итоговую отметку по результатам сдачи практического экзамена.

51.16. Отметка «Сдал» выставляется в случае проезда кандидатом заданного маршрута при условии, что он набрал в сумме не более пяти штрафных баллов за значительные и незначительные ошибки.

51.17. Отказ от выполнения или невыполнение кандидатом какого-либо элемента первого этапа экзамена, превышение установленного времени на выполнение этапов, создание аварийной ситуации на обоих этапах, вызвавшее необходимость вмешательства мастера для предотвращения ДТП, набор более пяти штрафных баллов фиксируются отметкой «Не сдал».

52. Порядок оформления результатов итоговой аттестации.

52.1. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми членами комиссии и заверяется печатью организации и подписью директора, в котором делается отметка о виде прохождения обучения вождению – автоматическая трансмиссия/механическая трансмиссия (АТ/МТ).

52.2. Кандидатам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, организацией выдается свидетельство о прохождении профессиональной подготовки с отметкой АТ/МТ. Получение свидетельства удостоверяется подписью, получившего его, в протоколе экзаменационной комиссии.

52.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора организации об окончании обучения с указанием номера

групп, фамилии, имени и отчества учащегося, сдавшего экзамен, серии и номера выданного свидетельства.

52.4. Граждане, сдавшие экзамены и получившие свидетельства, в составе учебной группы представляются для экзамена в ГИБДД.

52.5. Документация на учебную группу хранится в организации. При этом протоколы экзаменационной комиссии должны храниться **не менее 15 лет**, индивидуальные книжки обучения вождению и путевые листы **не менее 3 лет**. При утере свидетельства организация, выдавшая оригинал, обязана выдать дубликат на основании письменного заявления владельца свидетельства за дополнительную плату, согласно прейскуранту.

53. Порядок проведения повторной итоговой аттестаций.

53.1 Граждане, не сдавшие итоговую аттестацию, могут пересдать квалификационный экзамен по пятницам.

53.2. Повторный теоретический и (или) практический этап квалификационного экзамена назначается не ранее чем через семь дней со дня проведения предыдущего экзамена. Количество повторных пересдач ограничено, не более 3-х раз.

53.3. Повторная сдача практической квалификационной работы начинается с этапа, который не был сдан на предыдущей сдаче.

53.4. Граждане, не сдавшие экзамен с трех попыток, к последующей сдаче экзамена допускаются после прохождения дополнительных занятий в объёме 10% программы предмета «Вождение транспортного средства» за дополнительную плату.

53.5. Граждане, сдавшие экзамен, представляются к сдаче экзаменов в подразделение ГИБДД в составе очередных учебных групп

Зам.начальника по ПС Сохов Р.З. / Сохов Р.З.

"10" 01 2023 г.