

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по
специальной оценке условий
труда

Начальник ПОУ УАШ
ООГО "ДОСААФ России"

Р.М.Закуев



« 29 » ноября 2022г

Общие сведения о рабочих местах в ПОУ Урванская автомобильная школа ООГО "ДОСААФ России" КБР

№	Структурное подразделение	Наименование рабочего места	Ф.И.О.	СНИЛС	Краткое описание работы	Кол-во раб отн ико в	Кол-во жен щин	Кол-во лиц до 18	Кол-во инв али дов	Травм атизм Проф. заболе вания (да,нет)	Время смены, мин
1			3	4		6	7	8	9	10	11
1.	Руководство	Начальник	Закуев Ренат Мухажидович	060-415-371 20	Осуществлять эффективное руководство учебной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Организации. Защита интересов Организации в суде, правоохранительных органах, органах государственной власти. Принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в Организации.	1	0	0	0	0	8.00-17.00
2.	Аппарат при руководстве	Зам.начальника по подготовке специалистов	Сохов Руслан Заурбиевич	131-423-882 27	Он непосредственно отвечает за планирование, организацию и проведение учебно-воспитательного процесса, состояние методической работы, оборудова-	1	0	0	0	0	8.00-17.00

					ние, совершенствование УМБ, содержание техники, внедрение в учебный процесс технических средств обучения, за дисциплину и соблюдение внутреннего порядка.						
3.	Аппарат при руководстве	Инспектор отдела кадров	Сохова Фатимат Мачтрайловна	063-143-554 35	Ведет учет личного состава, оформляет прием, перевод, увольнение работников в соответствии с Трудовым законодательством. Формирует и ведет личные дела работников, подготавливает материалы для квалификационных аттестационных комиссии, заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, ведет учет предоставления отпусков, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков отпусков.	1	1	0	0	0	8.00-17.00
4.	Финансово-экономический отдел	Начальник	Бекулова Оксана Зуберовна	063-922-118 53	Осуществляет организацию бух. учетахоз.финансовой деятельности ОУ и контроль за экономным использованием материальных трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности автошколы.	1	1	0	0	0	8.00-17.00
5.	Технический отдел	Преподаватель	Жилокова Римма Джамботовна	063-425-052 34	Он отвечает за качество проводимых занятий и соблюдение на них правил техники безопасности. Он должен проводить занятия на высоком профессиональном уровне с использованием современных педагогических и информационных технологий, формировать у обучаемых умения и навыки в соответствии с	1	1	0	0	0	8.00-17.00

					квалификационными требованиями, готовить их к работе по подготавливаемой специальности, организовывать и контролировать самостоятельную работу.						
6.	Технический отдел	Ст.мастер ПОВ	Якокутов Сослан Мухамедович	114-86865 91	Является начальником мастеров ПОВ.Он отвечает за качественное проведение занятий по вождению, методическую работу с мастерами ПОВ, контролирует готовность автодрома и учебных маршрутов к проведению занятий.	1	0	0	0	0	8.00-17.00
7.	Технический отдел	Мастер ПОВ	Дзахмишев Анзор Мартинovich	124-410-288 11	Он подчиняется старшему мастеру.Отвечает за качественное проведение каждого занятия, результаты сдачи экзаменов по вождению, состояние и правильное использование закрепленного за ним ТС.	1	0	0	0	0	8.00-17.00
8.	Технический отдел	Мастер ПОВ	Бориев Арсен Натырбиевич	114-853-237 48	Он подчиняется старшему мастеру.Отвечает за качественное проведение каждого занятия, результаты сдачи экзаменов по вождению, состояние и правильное использование закрепленного за ним ТС.	1	0	0	0	0	8.00-17.00
9.	Технический отдел	Мастер ПОВ	Бориев Астемир Арсенович	145-371-292 58	Он подчиняется старшему мастеру.Отвечает за качественное проведение каждого занятия, результаты сдачи экзаменов по вождению, состояние и правильное использование закрепленного за ним ТС.	1	0	0	0	0	8.00-17.00

10.	Вспомогательный персонал	Охранник	Сохов Асланбек Вячеславович	092-185-312 64	Охранять объекты движимого и недвижимого имущества. В течение дежурства пресекать появление посторонних лиц на охраняемой территории. Принимать первичные меры по ликвидации пожаров и аварий на охраняемом объекте.	1	0	0	0	0	8.00-17.00
11.	Вспомогательный персонал	Уборщик служебных помещений			Осуществлять уборку мусора в закрепленных помещениях, поддерживать чистоту в помещениях в течении рабочего дня.	1	1	0	0	0	8.00-12.00
12.	Вспомогательный персонал	ВРАЧ			При проведении предрейсового осмотра должен собрать анамнез водителя. Измерить давление и температуру, определить пульс. Проверить реакцию на наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе. После осмотра принять решение о допуске водителя к работе.	1	1	0	0	0	8.00-12.00

Исполнитель: Зам.начальника УАШ



Р.З.Сохов