



Согласовано
Председатель профкома



ПОУ Урванская автомобильная
школа
ООО «ДОСААФ России» КБР
Ф.М.Сохова
2024 г.

Утверждаю
Начальник ПОУ Урванская



автомобильная школа
ООО «ДОСААФ России» КБР
Р.М.Закуев
2024 г.

Принято на общем собрании
работников и обучающихся
образовательного учреждения
протокол № 3 от «18» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об "АВТОШКОЛЕ"
ПОУ Урванская автомобильная школа
ООО "ДОСААФ России"

г.Нарткала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПООУ Урванская автомобильная школа ООГО "ДОСААФ России" КБР в дальнейшем Автошкола, является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

Тип- профессиональная образовательная организация.

Учредителем Автошколы является "Общероссийская общественно-государственная организация "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" (далее- ДОСААФ России или Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г.Москва, Волоколамское шоссе, д.88, стр.3.

Полное наименование Учреждения: Профессиональное образовательное учреждение Урванская автомобильная школа Общероссийской общественно- государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России".

Сокращенное наименование Учреждения:
ПООУ УАШ ООГО "ДОСААФ России".

1.2. Место нахождения Автошколы: Кабардино-Балкарская Республика, Урванский район, г.Нарткала, ул.О.Кошевого, 6.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Целью создания Автошколы является реализация программ в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ Приказ № 1408 от 26.12.2013 года. Лицензирование образовательной деятельности «Автошкола» осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- * по подготовке водителей транспортных средств категории «А»;
- * по подготовке водителей транспортных средств категории «В»;
- * по подготовке водителей транспортных средств категории «С»;
- * по подготовке водителей транспортных средств категории «D»;
- * по подготовке водителей транспортных средств категории «СЕ»;
- * по переподготовке водителей транспортных средств с категории «В» на категорию "С";
- * по переподготовке водителей транспортных средств с категории «С» на категорию "В";
- * по переподготовке водителей транспортных средств с категории «В» на категорию "D";
- * по переподготовке водителей транспортных средств с категории «С» на категорию "D";

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами,

сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей профессии.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом начальника Автошколы.

3.9. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Для теоретического обучения оборудованы классы согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных начальником Автошколы.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном: дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;

- зеркалами заднего вида для обучающего;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

• 3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку транспортного средства к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трёх членов, утвержденной приказом по образовательному учреждению. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспортного средства.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий: Начало утренних теоретических занятий – 9:00 окончание 12:10. Перерыв между уроками – не менее 10 минут. Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ.

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно начальником образовательного учреждения.

4.2. К компетенции начальника Автошколы относятся:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Автошколы;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования работников;

4.2.10. Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;

4.3. Начальник Автошколы :

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Автошколы;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;

- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между ПОУ УАШ ООГО "ДОСААФ России" и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда; на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Автошколе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОШКОЛЕ.

6.1 Локальными актами являются:

- приказы начальника ОУ;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о премировании и оплате труда;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются начальником образовательного учреждения и утверждаются его приказом.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы. Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает начальник образовательного учреждения в установленном законодательством порядке.

С Положением ознакомлен:

Зам.начальника по ПС _____ М.Х.Вологиров

" 18 " 09 2024 г.